

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ «НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ»
СЕЛО ПЛАНИНИЦА, ОБЩИНА РУЕН, ОБЛАСТ БУРГАС

тел. 0889402944

info-200915@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ХАТЧЕ АЛИ
Директор на ОУ "Никола Йонков Вапцаров"
с. Планиница



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на ПС
Протокол № 7 /9.09.2025г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II.

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

2. Квалификационна дейност в училище.

3. Видове вътрешноучилищен контрол.

4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда/институции и родители/

6. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

7. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на училище ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, с. Планиница през учебната 2024/2025 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 30 ученици, разпределени в 4 паралелки и 2 ГЦОУД

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателният процес (ОВП). Стратегически

силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВР бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВР. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- 100% реализация на учениците след седми клас;
- учениците се представиха добре на състезанията ,в които участваха.
- добри резултати на НВО в 4 и 7 клас.
- добро ниво на партньорство с родителите

Същевременно в работата ни съществуват и слабости:

- недостатъчно владение на официалния български език от някои ученици
- слаба мотивация за учене в голяма част от учениците.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2022/ 2023 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВР.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши визискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база ;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарт

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Да изградим конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Да бъде модерно училище, в което се осигурява качествено и достъпно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, чрез развитие на индивидуалните способности на всеки ученик, учител, администратор;
- Изгражда ученици - личности от първи до седми клас - знаещи и можещи, с широка култура, национални добродетели и европейски менталитет, способни да живеят пълноценно в света;
- Предоставя качествено обучение, възпитание, развитие и успешно завършване на клас, етап и степен за всички ученици, защото те са грижа, отговорност, самочувствие и гордост.
- Осигурява равен достъп до образование независимо от етнос, пол, социална принадлежност;
- Учители, ученици и родители, работят заедно да превърнат училището в територия за изява на всеки индивидуален талант;

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Даване на добра общообразователна подготовка
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Стимулиране активността на учениците в ЗП, в групите по извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
- Акцентране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
- Обогащане на материалната база.
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Да се внесат качествени промени в съдържанието и организацията на обучение.
- Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност.
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравето и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании.

- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти.
- Утвърждаване ОС като орган, подпомагащ цялостната УВР.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Финансово управление и контрол.
- Гражданско образование.
- Работа за решаване на проблеми, свързани с деца със СОП
- Осъществяване на задължителното обучение до 16 години
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.
- Реализиране на националното външно оценяване за IV и VII клас.

Раздел III

1.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1.1 Дейности за постигане на реални резултати от УВП.

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на планове на класните ръководители.
- От 20 септември до 3 октомври да се установи входно ниво по всички предмети, като се използват подходящи форми и методи.
- До 5 октомври да се обобщят и анализират резултатите на работни срещи.
отг. Преподавателите
срок: 5.10.- 15.10.
- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
отг. Ф.Хюсеинова
срок: 25.09..
- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
отг. Ф.Хюсеинова
срок: септември
- Изработване на училищна програма за превенция на ранното напускане на учениците
отг. Комисия
срок: септември

- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2025/2026 година.
отг. Директор
срок: септември.
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
отг. Директор
срок: септември .
- Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.
отг.Класните ръководители
срок: септември

1.1.2.Здравно образование:

- превенция на зависимостите;
- сексуално образование и превенции на СПИН;

1.1.3.Гражданско образование:

- умение за разрешаване на конфликти и водене на спорове;
- противодействие на прояви на агресивност и насилие
- безопасност на движението;
- действия при бедствия,аварии и катастрофи;

1.1.4.Основни действия при организиране свободното време на учениците ще бъдат:

- училищно и междуучилищно първенство по футбол – месеците X-IV;
- провеждане на мероприятия по предложения на учениците ;
- участия на училището в мероприятия , организирани от МОН, РИО, община Руен и други институции.
- спортен полуден - месец V;
- практически мероприятия , свързани с Плана за действия при бедствия , аварии и катастрофи – месеците XI и III.

1. 2.Социално-битова дейност

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.
отг. Учители по ИТ
срок: септември 2025 г.
- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
отг. Директор
срок: септември 2025 г.
- Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.
отг.Директор
срок: октомври 2025г.
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства, училищен сайт
отг. Директор,
срок: септември 2025г.
- Реализация на планираните ремонтните работи-ограда, двор, .

отг.Директор
срок: август 2025г.

- Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.
отг. Мед.лице
срок: септември 2025г.
- Осигуряване на подходящи условия за отдых на учениците и учителите.
отг. Директор
срок: септември 2025г.
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
отг. Директор
срок: октомври 2025г.

1.3.Честване и провеждане на празници и училищни тържества

- Тържествено откриване на новата учебна година.
отг. Учител по БЕЛ и кл.р-тели
срок: 15 септември 2025г.
- Ден на независимостта на България - национален празник.
отг.учител по ИЦ
срок: 22септември 2025г.
- Ден на народните будители- табла, презентации
Отг.учител по ИЦ
срок: 1 ноември 2025г.
- Коледни тържества . г
отг. Кл.р-ли
срок: декември 2025г.
- Обесването на Васил Левски-програма
отг.Кямиле Мехмедали
срок: февруари 2026 г.
- Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник)
отг.Кадрие Хюсеин
срок: март 2026г.
- Празник на буквите - I клас.
отг. Ремзие Хамзова
срок: март 2026г.

- Великденска изложба и базар

отг. Кл.р-ли и учителите в ГЦОУД

срок: април 2026г.

- Патронен празник на училището

отг. Кадрие Хюсеин
срок: април 2026г.

- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

отг.Кадрие Хюсеин

срок: май 2026 г.

- Провеждане на екскурзии с учениците.

Отг.кл. р-ли

Срок:април-май

- Първи юни - международен ден за защита на детето.

отг. Класни ръководители и учителите в ГЦОУД

срок: май,юни 2026г.

- Тържествено изпращане на седмокласниците.

Отг. Класен ръководител

срок: юни 2026г.

- Закриване на учебната година.

Отг. Кл.ръководители

срок: 01 юли 2026г

1.4.Провеждане на изложби

- Изложба на тема „Български коледни обичай“

Отг.Начални учители, кл.р-тели учителите в ГЦОУД

Срок. 20.12.

- Изложба на тема „ Първи март – празникът на мартениците и пролетта“

Отг. Начални учители, кл.р-тели и учителите в ГЦОУД

Срок. март

- Провеждане на изложба за Великден

Отг. Начални учители, кл.р-тели и учителите в ГЦОУД

Срок. април

- Изложба“Обичам те българска реч...”

Отг.Начални учители и учителя по БЕЛ

Срок. Постоянен

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ .

Цел: 1.Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения; промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

ЗАДАЧИ:

3.1 Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методичното обединение.

Отг.председател на комисията
Срок. 30.09.2025г

3.2 Участие в организирани съвещания и семинари;

Отг.директор
Срок. По график

3.3 Ефективна работа в методическите обединения;

Отг.председателя на МО
Срок. постоянен

3.4.Повишаване на личната квалификация в училище чрез участие във вътрешноучилищни и извънучилищни квалификационни форми.

Отг. учители и директор
Срок. Постоянен

3. Видове вътрешноучилищен контрол – организира се на базата на Инструкция №1/ 23.01.1995год. и Плана за контролната дейност.

3.1. Административен:

проверка на учебната документация – два пъти на срок;
проверка на другата документация – месеците XII и III.

3.2. Педагогически контрол – установяване на входното , междинното и изходното ниво на резултатите от образователно – възпитателната дейност. Този контрол ще бъде организиран , съгласно графика на отделните учители.

3.3. Текущи проверки :

Посещение на часовете на учителите: два пъти през годината – XI и III .

Контролът ще се организира с предимство за младите учители.

Периодична проверка на учебните планове :

Ще се провеждат разговори с учителите и класните ръководители.

Проверка спазване на ПДУ,ПВР,ПБУВОТ,СФУК

Проверка на изпълнение на задължителните предписания дадени от РУО

4.ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на УУП за I,II,III,IV,V,VI и VII клас за учебната 2025/2026г.
2. Приемане на формите на обучение за учебната 2025/2026г.
3. Приемане на годишния план за дейността в училището.
4. Приемане на ПДУ.
5. Приемане на ПВТР.
6. Приемане на план за квалификационната дейност в училище.
7. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училището
8. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на ученици от уязвими групи.
9. Приемане на Програма за провеждане на целодневна организация на учебния ден.
10. Приемане на Програма за усвояване на книжовния български език.
11. Избор за учебната година на спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.
12. Приемане на плана на Комисията по БДП
13. Приемане на ПЗБУВОТ
14. Приемане на Етичния кодекс на училещната общност.
15. Приемане на мерките за повишаване качеството на образованието.
16. Приемане на плана за защита при бедствия, аварии и катастрофи.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Запознаване с плана на контролната дейност на директора
2. Приемане на планове на комисиите и методическото обединение.
3. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
4. Обсъждане на резултатите от входното ниво на учениците и предприемане на мерки за преодоляване на пропуските.
5. Приемане на спортния календар на училището.
6. Отчет на изпълнение на предходните решения на ПС

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Разглеждане на нарушения на училищния правилник.
3. Обсъждане предложенията за налагане наказания на учениците.
4. Отчет на изпълнение на предходните решения на ПС

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес от първия учебен срок
2. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност за I-ия учебен срок.
3. Отчет на дейностите на методическите обединения.
4. Приемане на график и критерии за прием на ученици в I клас за учебната 2025/2026г.

5. Отчет на изпълнение на предходните решения на ПС

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Готовност и желание на педагогическия колектив да участва в процеса на определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на учебната 2025/2026 година.
2. Определяне на критерии към отделните показатели в зависимост от спецификата на училището .
3. Приемане плана за приключване на учебната година.
4. Отчет на изпълнение на предходните решения на ПС

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година.
2. Отчет на изпълнението на годишния план на училището.
3. Отчет на дейността на училищните комисии и методическото обединение.
4. Доклад на Директора за контролната дейност през учебната година.
5. Обсъждане задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
6. Отчет на изпълнение на предходните решения на ПС

5.1 ВРЪЗКИ СЪС СЛЕДНИТЕ ИНСТИТУЦИИ:

МОН

РУО

ОБЩИНА РУЕН

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОТДЕЛ ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

ДИРЕКЦИЯ СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

РЗИ

ДЕТСКА ПЕДАГОГИЧЕСКА СТАЯ.

НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ, ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА С

НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ, ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА.

5.2 Основни приоритети при взаимодействие с родителите и обществеността.

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
- Ангажиране на обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи:

м. септември-обща

Запознаване на родителите с ПДУ, училищния учебен план и плана за вътрешния ред. Избиране на Обществен съвет.

м. септември

Запознаване на родителите с входните нива на учениците и с графиците за консултации.

м. октомври

Приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с училищния тормоз.

м. април

Запознаване с успеха и дисциплината на учениците. Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас и НВО.

м. май -юни

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на проблеми на учениците и училищната база. Запознаване с резултатите от НВО.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Учителите и директорът ще приемат родители по график.

5. Задачи и форми на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Комисия в състав: Председател : Лютвие Ахмедова.....

Членове: Ремзие Хамзова.....

Фатме Кемал

1. Да се изработи план на комисията за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни

Срок: 30.09.2025г.

Отг. комисията

2. Да се разяснят на учениците причините за противообществените прояви на малолетни или пълнолетни.
3. Да се работи в синхрон с инспекторите от МВР.
4. Да се организират срещи със специалисти в тази област.

6. Задачи на комисията по безопасност на движение, охрана на труда и защита при бедствия и аварии.

Комисия в състав : Председател : Кадрие Хюсеин.....

Секретар : Фатме Хюсеинова.....

Членове: Кямиле Мехмедали.....

- Задачи :
1. в срок до 30.IX .Да се изготвят необходимите заповеди и графици
 2. в срок до 30.IX. да се изработят училищни планове за обучение по БДП и при бедствия, аварии и катастрофи;
 3. в срок до 30.X. комисията разработва необходимите правила и инструкции от органите на Противопожарна и аварийна безопасност;
 4. При необходимост да се актуализира Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

5. до 17.IX. да бъдат инструктирани учителите и учениците.

Годишният план е утвърден със Заповед № / .09.2025г.

ХАТЧЕ АЛИ
Директор

